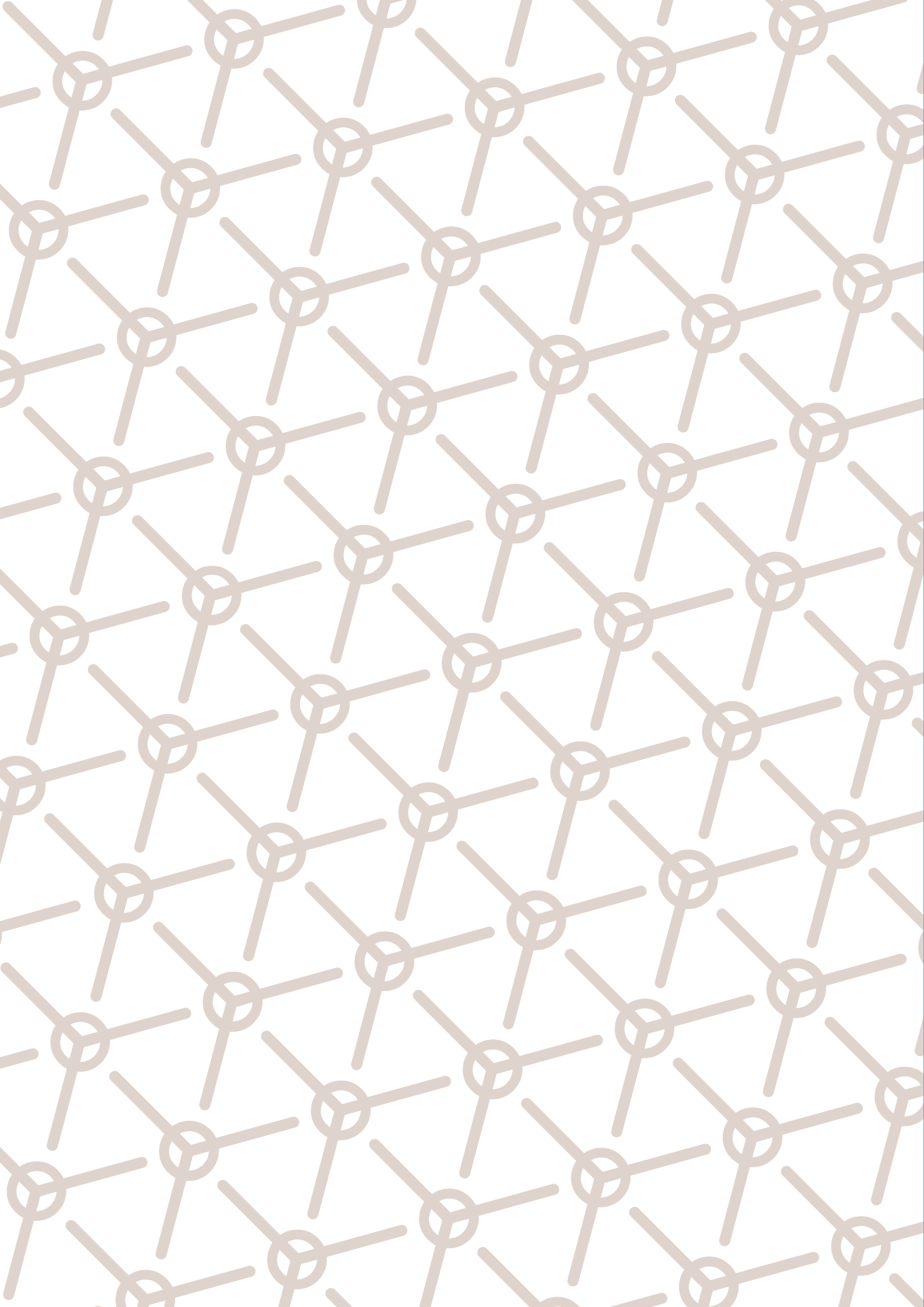


unser Weg

**Weltweite Standards für das
Geschäftsgebaren**





Werfen Sie einen Blick hinein

Ein Wort von Bill	4	So schützen wir Ashland und seine Interessensvertreter	23
Eine Nachricht von unserem General Counsel	8	Finanzielle Integrität und genaue Buchhaltung	
Unsere Standards, unsere Verantwortung...	9	Schutz und Verwendung von Unternehmensressourcen	
So melden wir uns zu Wort.....	12	Schutz vertraulicher Informationen	
So arbeiten wir zusammen.....	14	Insider-Informationen	
Sicherheit hat oberste Priorität		Diebstahl und Betrug	
Für einen drogen- und alkoholfreien Arbeitsplatz		Befolgen behördlicher Vorschriften zum Dokumentenmanagement	
Für einen gewaltfreien Arbeitsplatz		Teilnahme an Prüfungen und Untersuchungen	
Wir schätzen Diversität und machen uns stark gegen jede Diskriminierung		Einen Beitrag zum politischen Aktionskomitee für Mitarbeiter (Political Action Committee for Employees, PACE) leisten	
Wir unterbinden Belästigungen jeder Art		Externe Kommunikation	
Einhalten von Lohn- und Arbeitszeitgesetzen		So schützen wir Gesundheit und Umwelt.....	27
Achtung der Menschen- und Wirtschaftsrechte		Unser Engagement für Produktsicherheit und Umweltverantwortung	
So handeln wir ethisch korrekt.....	16	Verfahren im Rahmen von Responsible Care®	
Interessenskonflikte		So setzen wir unsere Standards um.....	28
Geschenke und Bewirtung		Unser globales Ethik- und Compliance- Programm	
Geldwäsche erkennen		Ethikbotschafter	
Korruption und Bestechung unterbinden		Untersuchung von Verstößen	
Teilnahme an wohltätigen und politischen Aktivitäten als Privatperson		Disziplinarmaßnahmen	
Datenschutz		Hier können Sie sich beraten lassen.....	29
So treten wir am Markt auf.....	20	Noch ein Wort zum Abschluss.....	30
Produktsicherheit und -qualität gewährleisten			
Kartelle und Wettbewerb			
Anwendung fairer Marketingpraktiken			
Fairen Umgang pflegen			
Angemessene Auswahl von und Beziehungen mit Zulieferern und anderen Drittparteien			
Befolgen aller geltenden internationalen Handelsauflagen			

Ein Wort von Bill



Bill Wulfsohn
Chairman und
Chief Executive Officer
Ashland

Liebe Kollegen,

ich freue mich sehr, Ihnen Ashlands globale Verhaltensstandards vorzustellen zu dürfen. Dieser Leitfaden beinhaltet unsere Regeln für richtiges Verhalten im Geschäftsalltag und ist demnach Pflichtlektüre und Handlungsempfehlung für uns alle.

Was genau heißt das und was bedeutet das für Sie als Mitarbeiter von Ashland? In einfachen Worten ausgedrückt, ist unser Bekenntnis zu sicheren, ethisch korrekten und verantwortungsvollen Geschäftspraktiken unter Einhaltung behördlicher Vorschriften die Grundlage unseres unternehmerischen Handelns. Dementsprechend konzentrieren wir uns darauf, diese Geschäftspraktiken bei Ashland zu implementieren. Die vorliegenden Standards beschreiben den Weg dahin.

In diesen Standards erklären wir unsere Werte und Verpflichtungen und wie sie unsere alltäglichen Geschäftsentscheidungen beeinflussen.

Ich rufe Sie dazu auf, sich diese Standards sorgfältig durchzulesen und sie regelmäßig als Leitfaden heranzuziehen. Der hervorragende Ruf von Ashland hängt davon ab, wie sich jeder einzelne von uns verhält und wie wir uns gemeinsam als Unternehmen verhalten.

Außerdem ist es sehr wichtig, dass Sie den Mut haben Verstöße gegen diese Standards zu melden, wenn Sie etwas beobachtet haben. Ihre Bedenken werden sehr ernst genommen – und Ashland duldet keine Vergeltungsmaßnahmen.

Vielen Dank, dass Sie unsere Standards befolgen und im Sinne unserer Werte leben.

Mit den besten Wünschen,

Bill

Der Weg von Ashland

Unsere Vision, unsere Mission, unsere Herangehensweise und unsere Werte machen Ashland zu dem Unternehmen, das es ist. Unsere Ziele und die Art, wie wir jeden Tag auf diese Vision hinarbeiten, geben den Versprechen, die wir einander, unseren Kunden und Investoren geben, erst ihren Inhalt.

Unsere Vision ist es, mithilfe von Spezialchemikalien und -materialien kreative Lösungen anzubieten, die die Welt zu einem besseren Ort machen.

Unsere Mission ist es, praktische, innovative und elegante Lösungen für komplexe Probleme in der angewandten Chemie zu entwickeln, dabei stets über die Grenzen des Möglichen hinauszugehen und unseren Kunden in allen Branchen zu einer besseren Wettbewerbsfähigkeit zu verhelfen.

Unser Weg ist es, die Menschen, mit denen wir zusammenarbeiten, die Unternehmen, die wir beliefern, die Aktionäre, die an unsere Zukunft glauben, die Gemeinden, in denen wir tätig sind, und unseren Planeten, den wir mit der gesamten Menschheit teilen, zu respektieren, zu schützen und zu fördern.

Unsere Werte

Unsere Werte sind dauerhaft und bilden den Kern dessen, was wir sind und wie wir uns verhalten. Lassen Sie sich stets von ihnen leiten und geben Sie sie an die Menschen weiter, die im Laufe der Jahre zu uns stoßen.

SICHERHEIT Stellen Sie sicher, dass Mitarbeiter, Anlagen und Produkte von Ashland sicher sind.

ETHIK Tun Sie das Richtige. Immer. Überall.

INTEGRITÄT Seien Sie offen und ehrlich. Übernehmen Sie persönlich Verantwortung. Melden Sie Verstöße. Begegnen Sie jedem einzelnen Menschen mit Würde und Respekt.

PARTNERSCHAFT Verhalten Sie sich proaktiv und kooperativ gegenüber Kunden und Kollegen.

WEITSICHT Bedenken Sie die Nachhaltigkeit und langfristigen Auswirkungen unseres Handelns. Planen Sie für alle Eventualitäten und investieren Sie in die Zukunft.

LEIDENSCHAFT Dem Erfolg verschrieben. Seien Sie stolz auf gemeinsam erreichte Leistungen. Feiern Sie Erfolge.

MITARBEITER Finden, binden und belohnen Sie leidenschaftliche und hartnäckige Problemlöser.

Eine Nachricht von unserem General Counsel

Liebe Kollegen,

als General Counsel von Ashland bin ich verantwortlich für unser globales Ethik- und Compliance-Programm. Unsere Standards bilden die Grundlage dieses Programms. Auf diesem Fundament entwickeln wir Richtlinien, Schulungs- und Kommunikationspläne und andere Ressourcen, mit denen wir Ihnen dabei behilflich sein wollen, im Sinne der Werte und Verpflichtungen von Ashland zu leben.

Ashland ist in mehr als 100 Ländern tätig; es ist also durchaus möglich, dass lokale Gesetze, Vorschriften oder Gebräuche mit unseren Standards im Konflikt stehen. Wenn Konflikte oder Unterschiede zwischen gesetzlichen Anforderungen und unseren Standards bestehen, wenden Sie die strengeren Regeln an.

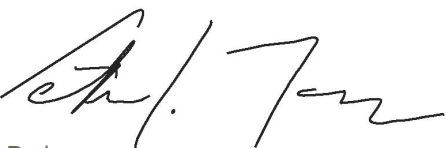
Doch egal wie stark unser Programm auch ist, der Ruf unseres Unternehmens hängt vor allem von einem Faktor ab – von Ihnen. Ashland als Unternehmen kann sich nur dann gesetzeskonform und ethisch einwandfrei verhalten, wenn jeder einzelne von uns sich gesetzeskonform und richtig verhält, als Individuen und als Kollektiv. Wir alle müssen unsere Standards verstehen, wissen, inwieweit sie unsere Tätigkeitsbereiche betreffen und uns aktiv dafür entscheiden, die darin beschriebenen Leitlinien und Werte zu verinnerlichen.

Wir müssen uns auch bewusst sein, dass es keine Standards gibt, die jede mögliche Situation abdecken können. Ashland verlässt sich also darauf, dass wir den Gedanken hinter unseren Werten und Erwartungen verinnerlichen, uns auf unseren gesunden Menschenverstand verlassen und uns zu Wort melden, wenn wir etwas Verdächtiges beobachten.

Bitte denken Sie stets daran: Sie sind nicht allein. Wir sind alle Teil eines Teams. Wann auch immer Sie ein Problem haben, Hilfe brauchen oder eine Frage stellen wollen, kontaktieren Sie einen Mitarbeiter in der Rechtsabteilung, einen Compliance-Experten, ein Mitglied des Managements oder rufen Sie die Mitarbeiterhotline für das Melden von Verstößen an. Und bitten tun Sie dies sobald wie möglich, damit wir Probleme ebenso schnell wie möglich lösen können.

Vielen Dank Ihnen allen dafür, dass Sie Ihren Beitrag dazu leisten, bei Ashland eine Kultur der Einhaltung rechtlicher und ethischer Standards zu schaffen, auf die wir alle mit Recht stolz sein können.

Mit freundlichen Grüßen



Peter



Peter Ganz
Senior Vice President, General
Counsel und Secretary
Ashland

Unsere Standards, unsere Verantwortung

Der Zweck unserer Standards

Unsere globalen Verhaltensstandards (die „Standards“) sind die Grundlage von allem, was wir tun. Sie stellen unsere Kernwerte von Integrität und ethischem Verhalten dar und definieren, wie wir uns im Geschäftsalltag verhalten. Sie bieten auch Mitarbeitern weltweit allgemeine Hilfestellungen, damit sie ihren Arbeitsalltag in Übereinstimmung mit unseren Werten und geltenden Gesetzen und Richtlinien bestreiten.

Wer muss unsere Standards befolgen?

Unsere Standards gelten für alle Mitarbeiter, Manager und Vorstandsmitglieder von Ashland. Wir erwarten auch von unseren Vertretern, Beratern, Joint-Venture-Partnern und anderen Drittparteien, dass sie sich an ähnliche Standards halten, wenn sie im Namen von Ashland agieren. Ashland wird entsprechende Maßnahmen ergreifen, wenn wir Grund zur Annahme haben, dass Drittparteien unsere Erwartungen oder ihre vertraglich festgelegten Verpflichtungen nicht erfüllt haben.

Manager tragen zusätzliche Verantwortung

Wenn Sie ein Manager oder eine Führungspersonlichkeit bei Ashland sind, tragen Sie die zusätzliche Verantwortung, mit gutem Beispiel voranzugehen und sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter die Standards kennen und verstehen. Wir erwarten, dass unsere Führungspersonlichkeiten und Manager als ethische Vorbilder dienen, die andere dazu inspirieren, unsere Werte und unsere Standards zu verinnerlichen, indem sie:

- Andere dazu ermutigen, ethisch korrekte Entscheidungen zu treffen
- Mitarbeiter dazu ermutigen, Verstöße zu melden
- Integrität belohnen
- Niemals Vergeltungsmaßnahmen ergreifen oder zulassen, dass andere Vergeltungsmaßnahmen gegen Dritte ergreifen, die in gutem Glauben einen Vorfall gemeldet haben
- Eine respektvolle und integrative Arbeitsumgebung schaffen
- Mitarbeitern dabei helfen, die den Standards unterliegenden Werte zu verstehen und sicherstellen, dass sie gegebenenfalls die entsprechenden Schulungen erhalten



Sehen Sie sich die Grundlagen zur praktischen Anwendung unserer Werte noch einmal an

- *Unsere Werte tragen dazu bei, wie wir uns und unsere Ziele als Unternehmen definieren.*
- *Jeder bei Ashland muss alle Gesetze, unsere Standards und unsere Richtlinien befolgen.*
- *Wenn wir unsicheres, unethisches oder illegales Verhalten beobachten, müssen wir dies melden.*
- *Wir müssen uns nicht vor Vergeltungsmaßnahmen für in gutem Glauben gemachte Meldungen fürchten.*
- *Verstöße gegen unsere Standards werden mit Disziplinarmaßnahmen geahndet.*

Wenn ein Mitarbeiter mit einer Frage oder einem Problem auf Sie zukommt, antworten Sie ihm soweit möglich, aber fühlen Sie sich nicht gedrängt, direkt eine Antwort geben zu müssen. Holen Sie bei Bedarf Rat ein. Wenn der Sachverhalt eine Untersuchung erforderlich macht, kontaktieren Sie die Rechtsabteilung oder das Global Ethics and Compliance Office.

Sie sind dazu aufgefordert Verstöße zu melden

Wir alle haben die Verpflichtung, die Werte von Ashland zu verteidigen. Wenn Sie unsicheres, unethisches oder illegales Verhalten beobachten oder einen begründeten Verdacht haben, wird von Ihnen erwartet, diese Verstöße zu melden. So geben Sie unserem Unternehmen die Gelegenheit, das Problem zeitnah und verantwortungsbewusst zu beheben. Verstöße nicht zu melden, kann eine Situation und ihre Konsequenzen für das Unternehmen noch verschlimmern. Denken Sie daran, es ist wichtig für unseren guten Ruf, unseren Erfolg und unseren sicheren und ethischen einwandfreien Betrieb.

Unsere Standards, unsere Verantwortung

Unsere Verpflichtung zur Vergeltungsfreiheit

Ashland duldet keine [Vergeltungsmaßnahmen](#) für Meldungen, die [in gutem Glauben](#) gemacht wurden, und wir erachten jegliche Vergeltungsmaßnahmen als Verstöße. Sie sollen sich frei fühlen, Verstöße gegen Gesetze oder die Standards zu melden, ohne Angst haben zu müssen, dass dadurch Ihr Arbeitsverhältnis negativ beeinflusst wird. Mehr Informationen können Sie unserer **Richtlinie zur Vergeltungsfreiheit** entnehmen.

Folgen von Verstößen gegen unsere Standards

Wer gegen unsere Standards verstößt, also auch Personen, die Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Dritten ergreifen, der einen Verstoß meldet oder an einer Untersuchung teilnimmt, erfährt Disziplinarmaßnahmen, die bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses reichen können. Dies gilt für alle Mitarbeiter unabhängig von Position oder Arbeitsplatz.

[Vergeltungsmaßnahmen](#) sind jegliche negative Maßnahmen im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses, die gegen einen Mitarbeiter ergriffen werden, weil er oder sie in gutem Glauben eine Meldung gemacht hat oder dies in Zukunft vorhat. Vergeltungsmaßnahmen können viele verschiedene Formen annehmen, wie zum Beispiel:

- Eine Kündigung für das Melden unethischen Verhaltens, Nicht-Einstellung oder das Verwehren einer Beförderung
- Die Drohung, dass eine Person, die eine Meldung abgibt, negative Bewertungen oder eine Lohnminderung zu befürchten hat
- Die unfaire Behandlung einer Person, weil sie eine Meldung gemacht hat, oder um diese Person davon abzuhalten, eine Meldung zu machen

Eine Meldung [in gutem Glauben](#) zu machen, bedeutet nicht, dass Sie sich sicher sein müssen, dass unethisches Verhalten vorliegt. Es bedeutet lediglich, dass Sie einen begründeten Verdacht haben.



unser Weg

So melden wir uns zu Wort

Globale Mitarbeiterhotline und Web-Formular für das Melden von Verstößen

Es gibt viele Wege, wie Sie Verstöße melden können. Bei arbeitsplatzspezifischen Bedenken mit Bezug auf Sicherheit, Richtlinien, Verfahrensweisen oder Disziplin ist Ihr unmittelbarer Vorgesetzter oder Ihr lokaler Kontakt in der Personalabteilung ein exzellenter Ansprechpartner. Für Bedenken bei Verstößen gegen Gesetze, Standards oder Richtlinien sind Sie aufgefordert, die globale Mitarbeiterhotline oder das Web-Formular für Ihre Meldung zu nutzen.

Die globale Mitarbeiterhotline, bei der alle Mitarbeiter von Ashland Bedenken bezüglich Compliance oder Geschäftsethik vorbringen können, ist 24 Stunden am Tag besetzt und gebührenfrei. Sie erreichen die globale Mitarbeiterhotline aus den USA, indem Sie 1800ASHLAND wählen. Eine Liste von Telefonnummern für andere Länder finden Sie im Abschnitt „Hier werden Sie beraten“.

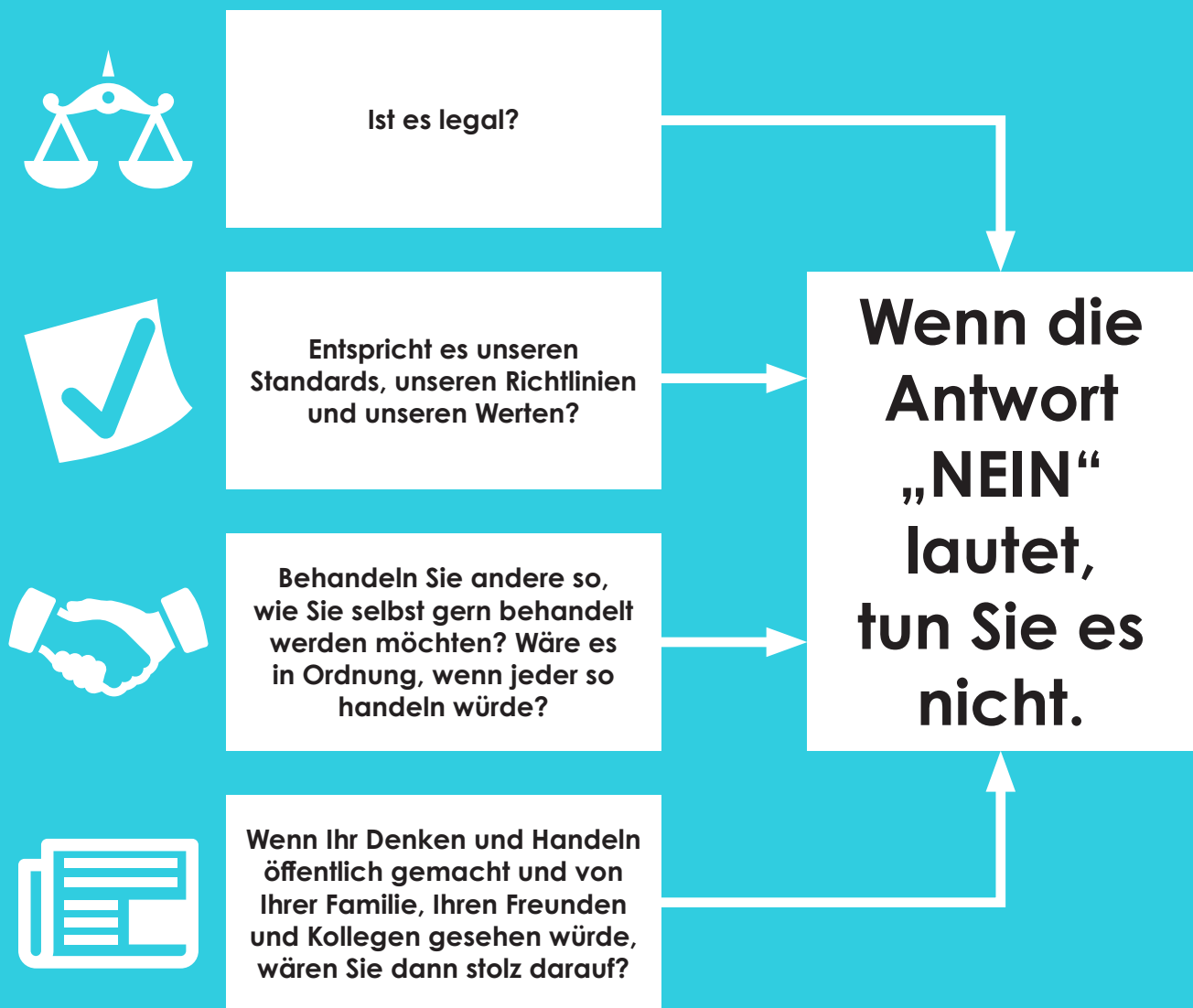
Wenn Sie lieber eine Online Ressource verwenden wollen, können Sie über FirstHand auch ein globales Web-Formular für das Melden von Verstößen nutzen.

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt, es sei denn, eine faire und gründliche Untersuchung macht eine Offenlegung erforderlich. Sowohl bei der gebührenfreien Hotline als auch beim Web-Formular können Sie Ihren Bericht auch anonym abgeben, wenn Sie dies bevorzugen.

Hinweis: Aufgrund von Datenschutzgesetzen in manchen Ländern sowie in der Europäischen Union lässt die globale Mitarbeiterhotline zum Melden von Verstößen nur bestimmte Arten von Anrufen zu, wie zum Beispiel zu Bereichen wie Buchhaltung, Finanzen, Prüfungen und Bestechung. Das Personal der globalen Mitarbeiterhotline zum Melden von Verstößen hilft Ihnen gerne dabei, länderspezifische Vorschriften zu verstehen. In Ländern mit solchen Einschränkungen kontaktieren Sie entweder die Rechtsabteilung, das Global Ethics Compliance Office oder den Manager Ihrer Personalabteilung, um andere Anliegen vorzubringen.



Wenn Sie einmal nicht wissen,
wie Sie sich verhalten sollen,
stellen Sie sich die folgenden Fragen.



Wenn Sie es noch immer nicht wissen,
bitten Sie um Hilfe.

So arbeiten wir zusammen

Sicherheit hat oberste Priorität

An allererster Stelle steht bei uns ein sicherer, gesetzeskonformer und verantwortungsbewusster Betrieb. Das ist unsere oberste Priorität. Wir sind der Meinung, dass alle Vorfälle vermeidbar sind, und das Verhindern von Vorfällen am Arbeitsplatz ist ein integraler Bestandteil unserer Geschäftsstrategie. So setzen wir unsere Null-Ereignis-Kultur an allen Ashland-Standorten durch. Jeder einzelne trägt die Verantwortung dafür, bei seinem Handeln und bei seinen Entscheidungen die Sicherheit an erste Stelle zu setzen. Aus diesem Grund sind wir alle verantwortlich dafür, Regeln und Praktiken zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu befolgen. Dazu gehört es auch, Verstöße, Verletzungen, unsichere Praktiken oder Zustände zu melden und zeitnah entsprechende Maßnahmen zu ergreifen, um bekannte unsichere Zustände zu beseitigen.

Für einen drogen- und alkoholfreien Arbeitsplatz

Unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder geregelten Stoffen zu arbeiten, ist verboten, da es Sicherheit, Produktivität und Entscheidungen negativ beeinflussen kann. Auch unautorisierte Nutzung, Besitz oder Verteilung von Drogen oder Alkohol während der Arbeit für Ashland oder an einem unserer Standorte ist verboten.

Wer unter einer Drogenabhängigkeit leidet, wird angehalten, sich bei der Abteilung für Gesundheit am Arbeitsplatz oder der Abteilung Personalwesen Hilfe zu suchen. Berichte zu Drogenproblemen werden vertraulich behandelt, soweit ihre Offenlegung nicht gesetzlich zum Schutz anderer erforderlich ist. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie zum Drogenmissbrauch**.

Für einen gewaltfreien Arbeitsplatz

Aus Sicherheitsgründen ist der Besitz von Feuerwaffen und anderen Waffen an unseren Standorten sowie während Geschäftstätigkeiten für Ashland verboten. Zudem sind sowohl an Standorten von Ashland wie auch außerhalb von Standorten von Ashland während Geschäftsaktivitäten alle Arten von Gewalt, Drohungen oder Verhaltensweisen, die als Versuch der Körperverletzung interpretiert werden können, verboten. Personen, die derlei Verhaltensweisen an den Tag legen, werden vom Arbeitsgelände entfernt und ihre Handlungen werden mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung geahndet. Darüber hinaus können ihnen straf- oder zivilrechtliche Sanktionen drohen.

Zögern Sie nicht – hier ist es besonders wichtig, dass Sie Verstöße melden. Melden Sie umgehend jegliche Drohungen oder bedenkliche Verhaltensweisen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie zur Verhinderung von Gewalt am Arbeitsplatz**.

Haben Sie das gewusst?

Während Antidiskriminierungsgesetze je nach Standort unterschiedlich ausfallen, verbietet Ashland Entscheidungen über Arbeitsverhältnisse, die auf den folgenden Merkmalen beruhen:

- Alter
- Behinderung
- Geschlecht
- Nationale Herkunft
- Ethnische Abstammung
- Hautfarbe
- Religion
- Sexuelle Orientierung
- Geschlechtsidentität
- Veteranenstatus
- Andere persönliche Merkmale, die nach den Gesetzen Ihres Standorts geschützt sind

Wir schätzen Diversität und machen uns stark gegen jede Diskriminierung

Diversität ist uns wichtig. Unsere Personalentscheidungen wie das Einstellen, Kündigen oder Befördern von Mitarbeitern haben auf legitimen Faktoren mit Bezug zur Stelle zu beruhen. Wir tolerieren keine gesetzwidrige Diskriminierung von Mitarbeitern oder Bewerbern.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie für Chancengleichheit am Arbeitsplatz**.

So arbeiten wir zusammen

Wir unterbinden Belästigungen jeder Art

Wir dulden keine Belästigung – Punkt. Ganz allgemein ist **Belästigung** jegliche Form unerwünschten Verhaltens gegenüber einer anderen Person, das auf einer schützenswerten Eigenschaft beruht und verwendet wird, um eine feindselige Arbeitsumgebung zu schaffen. Es handelt sich dabei um eine Form der Diskriminierung, für die es bei Ashland keinen Platz gibt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie gegen Belästigung am Arbeitsplatz**.

Haben Sie das gewusst?

Sexuelle Belästigung beruht auf dem Geschlecht einer Person und kann verschiedene Formen annehmen, wie zum Beispiel:

- Unerwünschte Avancen oder Berührungen
- Unangemessene sexuelle Witze
- Sexuelle Anspielungen
- Einforderung von sexuellen Gefälligkeiten
- Unangemessene Kommentare zum Aussehen einer anderen Person

Auch nicht-sexuelle Belästigung kann viele verschiedene Formen annehmen, wie zum Beispiel:

- Verletzende Kommentare
- Rassistische Witze
- Abwertende Bilder in Bezug auf ethnische Abstammung, Religion, Geschlecht, Alter oder andere schützenswerte Eigenschaften

Einhalten von Lohn- und Arbeitszeitgesetzen

Wir bieten Menschen, die für uns arbeiten, sichere Arbeitsplätze, angemessene Arbeitszeiten und faire Entlohnung. Wir respektieren auch das Recht von Mitarbeitern, Gewerkschaften beizutreten (oder ihnen nicht beizutreten).

Schutz von Menschenrechten und wirtschaftlichen Rechten

Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Politik in Bezug auf Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Menschenhandel oder die illegale Aneignung von Land. Mit Vertragspartnern, Geschäftspartnern oder Zulieferern, die solche Praktiken anwenden, führen wir keine Geschäfte. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie zum Achtung der Menschen- und Wirtschaftsrechte**.



Sehen Sie sich die Grundlagen für die praktische Anwendung unserer Werte noch einmal an

- Wenn wir unsichere Verhaltensweisen beobachten, sollten wir immer darauf aufmerksam machen.
- Drogenmissbrauch führt zu Sicherheitsrisiken.
- Gewaltandrohungen dürfen nicht auf die leichte Schulter genommen werden – sie müssen gemeldet werden.
- Wenn jemand in unmittelbarer Gefahr schwebt, ist die Polizei umgehend zu benachrichtigen.
- Diversität ist unser Kapital – dank der breitgefächerten Herkunft und Erfahrung unserer Mitarbeiter können wir Probleme gemeinsam besser lösen.
- Es ist wichtig, andere einzubeziehen und eine Umgebung zu schaffen, in der jeder wertgeschätzt und respektiert wird.
- Diskriminierung und Belästigung sind immer inakzeptabel.
- Unsere Richtlinien schützen die Menschenrechte und wirtschaftlichen Rechte unserer Mitarbeiter.

Beachten Sie, dass **Belästigung** verbal oder nicht-verbal, physisch oder nicht-physisch und sexuell oder nicht-sexuell sein kann. Um einen belästigungsfreien Arbeitsplatz zu gewährleisten, müssen wir sichergehen, dass unsere Bemerkungen und Handlungen angemessen und respektvoll sind.

So handeln wir ethisch korrekt

Interessenkonflikte

Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der Sie sich aufgrund gegenläufiger Interessen versucht fühlen könnten, auf Kosten von Ashland einen persönlichen Vorteil für sich selbst, Ihre Freunde oder Ihre Familie zu erlangen, dann könnten Sie sich in einem Interessenkonflikt befinden. Wir alle sollten solche Situationen und sogar Situationen, die auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken, vermeiden.

Es ist unmöglich, jede einzelne Situation aufzuführen, in der ein Interessenkonflikt entstehen könnte, doch die folgenden Beispiele sollten immer der Rechtsabteilung gemeldet werden:

- Wenn Sie mit direkten Verwandten zusammenarbeiten oder ein Vorgesetzter ein direkter Verwandter ist
- [Ein Wettbewerbsverhältnis](#) mit unserem Unternehmen
- Nutzung von [Unternehmenswerten](#), Informationen oder Ihrer Position zu Ihrem persönlichen Vorteil

Im Rahmen dieses Kodex bezieht sich der Begriff „direkter Verwandter“ auf einen der folgenden (Bluts- oder Nicht-Bluts-)Verwandten eines Mitarbeiters:

- | | | |
|--------------|-------------|------------------|
| – Ehepartner | – Schwester | – Enkelkind |
| – Mutter | – Tante | – Großeltern |
| – Vater | – Onkel | – Lebensgefährte |
| – Kind | – Nichte | |
| – Bruder | – Neffe | |

Sie dürfen keine Anteile an oder sonstige finanziellen Einkünfte von einem Konkurrenzunternehmen von Ashland beziehen. Sie müssen auch stets Vorsicht walten lassen, wenn Sie ein Interesse an einer Person oder einem Unternehmen haben, das eine Geschäftsbeziehung mit Ashland unterhält oder unterhalten will, insbesondere, wenn Sie die direkte Verantwortung dafür tragen, dass Ashland eine Geschäftsbeziehung mit der Entität eingeht. Wenn Ashland nicht Ihr einziger Arbeitgeber ist, stellen Sie stets sicher, dass Sie für kein Konkurrenzunternehmen von Ashland arbeiten und dass Ihre zweite Stelle nicht mit Ihrer Arbeit bei Ashland interferiert.

Unternehmenswerte dürfen nur zum Vorteil von Ashland verwendet werden. Auch wenn die persönliche Nutzung maßvoll gestattet ist, muss diese minimal sein und mit Ashlands Richtlinien in Einklang stehen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer **Richtlinie zu Interessenkonflikten**.

Haben Sie das gewusst?

Sie tragen die Verantwortung dafür, abzuwägen, ob Ihre persönlichen Beziehungen, unternehmensexternen Aktivitäten oder finanziellen Interessen einen tatsächlichen Interessenkonflikt darstellen oder den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken. Das Vorhandensein eines Interessenkonflikts verstößt nicht gezwungenermaßen gegen diesen Kodex, doch die Geheimhaltung dieses Interessenkonflikts möglicherweise schon. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten unmittelbar darüber, wenn ein potenzieller oder tatsächlicher Konflikt entsteht.

Geschenke und Bewirtung

Der Austausch von Geschenken und geschäftlich bedingten Aufmerksamkeiten kann Berufsbeziehungen stärken, doch es darf kein Austausch mit Drittparteien stattfinden, der illegal ist oder den Anschein erweckt, Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen.

Einforderung oder Annahme von Geschenken, Geschäftsessen und Unterhaltung

Die Einforderung von Geschenken oder Gefallen von Drittparteien ist strengstens untersagt. Manchmal werden Ihnen Geschenke, Unterhaltung oder andere Gefallen von Kunden, Zulieferern, Anbietern oder anderen Geschäftskontakten angeboten. Auch wenn Sie das Gefühl haben, dass die Annahme solcher Aufmerksamkeiten Ihr Verhalten nicht beeinflusst, kann es den Anschein erwecken, dass Ihre Entscheidungen dadurch beeinflusst werden.

Geschenke, Geschäftsessen und Unterhaltung anbieten

Wir verschreiben uns ganz und gar dem Grundsatz, Geschäftsabschlüsse aufgrund der überlegenen Qualität unserer Produkte zu erzielen. Das Anbieten von Geschenken, Unterhaltung oder Gefallen zum Erzielen von Geschäftsabschlüssen oder zur Kundenbindung ist unethisch und teilweise illegal. Doch es gibt Gelegenheiten, in denen es akzeptabel ist, einem Geschäftskontakt ein bescheidenes Geschenk, Geschäftsessen oder Unterhaltungsangebot anzubieten, um eine Geschäftsbeziehung und das gute Verhältnis zwischen beiden Parteien zu stärken.

So handeln wir ethisch korrekt

Allgemeine Orientierungshilfe

Im Allgemeinen ist es Ashland-Mitarbeitern gestattet, nicht erbetene Geschenke, Essens- oder Unterhaltungseinladungen von Zulieferern, Kunden, Beratern oder anderen tatsächlichen oder potenziellen Geschäftskollegen anzunehmen oder sie an solche Personen zu vergeben, unter der Voraussetzung, dass für den entsprechenden Gegenstand alle folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Ist von geringem Wert
- Wird nur gelegentlich angenommen oder vergeben und ist im Rahmen des geschäftlichen Anlasses angemessen
- Erschafft keine implizierte Verpflichtung
- Würde Ashland und/oder die andere Partei nicht in eine peinliche Lage versetzen, wenn dessen Annahme oder Vergabe öffentlich bekannt würde
- Überschreitet keine durch örtliche Gesetze festgelegten konkreten Einschränkungen

Ashland-Mitarbeitern ist es nicht gestattet, folgende Gegenstände zu erbitten, anzunehmen oder zu vergeben:

- Bargeld als Geschenk oder Kredit, Zahlungsmittel-Äquivalente (z. B. Geschenkkarten) oder Wertpapiere
- Geschenke, die durch vor Ort geltende Gesetze verboten sind
- Geschenke in Form kostenloser oder unter dem Marktwert vergebener Dienstleistungen oder Geschenke in Form anderer Sachleistungen
- Rabatte beim Kauf von Waren oder Dienstleistungen für den persönlichen Gebrauch, die nicht im Rahmen normaler Marketingbemühungen oder Werbeprogramme gewährt werden (z. B. Coupons, die der Öffentlichkeit angeboten werden)

Die Annahme der Bezahlung von Reisekosten wie für Unterkunft und Transport durch Zulieferer, Kunden, Berater oder andere tatsächliche oder potenzielle Geschäftskollegen außerhalb von Ashland ist nicht gestattet. Eine Ausnahme hierbei bilden vertraglich festgelegte Übereinkünfte zwischen Ashland und der Drittpartei und/oder Arrangements, die auf der Ebene des Vice President genehmigt wurden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unser **Richtlinie zu Geschenken, Geschäftsessen und Unterhaltung**.

Geldwäsche bezeichnet den Prozess des Versteckens illegaler Gelder oder den Versuch, illegal erworbene Geldmengen legal erscheinen zu lassen.

WELTWEITE STANDARDS FÜR DAS GESCHÄFTSGEBAREN

Geldwäsche erkennen

Wir müssen Situationen erkennen und vermeiden, in denen unser Unternehmen in **Geldwäsche** verwickelt werden könnte.

Wir können Geldwäsche verhindern helfen, indem wir ganz genau wissen, mit wem wir Geschäfte machen, und beim Aufbau neuer Kunden- oder Zuliefererbeziehungen standardisierte Verfahrensweisen zur Sorgfaltspflicht befolgen.

Da Geldwäscheangelegenheiten äußerst komplex sein können, sollten Sie nicht versuchen, solche Situationen allein zu bewältigen. Wenn Sie verdächtige Transaktionen beobachten, kontaktieren Sie umgehend die Rechtsabteilung.

Haben Sie das gewusst?

Um potenzielle Geldwäsche-Machenschaften zu identifizieren, sollten Sie nach verdächtigen Aktivitäten wie den folgenden Ausschau halten:

- Anfragen zur Auszahlung großer Rechnungen in Bargeld
- Anfragen zur Aufteilung einer großen Zahlung in mehrere kleinere Transaktionen
- Andere ungewöhnliche Zahlungsmethoden
- Anfragen zur Umleitung von Zahlungen für einen Kunden oder Zulieferer an eine andere Person



So handeln wir ethisch korrekt



Bestechung meint alle Situationen, in denen ein Wertgegenstand von oder an uns vergeben wird, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen. Antikorruptionsgesetze wie der U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) verbieten das Übergeben von Vermögenswerten (wie Zahlungen, Geschenken oder Bestechungen), um ausländische Regierungsvertreter, Kandidaten oder politische Parteien zu beeinflussen. Dies gilt auch, wenn es lokalen Gebräuchen entspricht. Das Verbot gilt oft auch für Freunde und Familienmitglieder des Regierungsvertreters. Jeder Mitarbeiter oder Vertreter unseres Unternehmens, der mit ausländischen Transaktionen oder Aktivitäten zu tun hat, muss auch Ashlands Richtlinien zum FCPA und andere Antikorruptions- und Antibestechungsgesetze befolgen.

Aufgrund des FCPA ist Ashland auch verpflichtet, Bücher, **Unterlagen** und Konten zu führen, die aus- und inländische Transaktionen akkurat widerspiegeln. Wir verfügen über spezifische Richtlinien und Verfahrensweisen, um Mitarbeitern mit solchen Bestimmungen zu helfen.

Korruption und Bestechung unterbinden

Bestechung oder Korruption in welcher Form auch immer sind für uns tabu, und wir stellen sicher, dass unsere Geschäftspartner dieselbe Verpflichtung eingehen. Die folgenden Aktivitäten sind, egal ob sie direkt oder indirekt durch eine Drittpartei erfolgen, verboten:

- Geben oder Annehmen von Bestechungsgeldern
- Ungenaue **Buchhaltung**
- Der Rückgriff auf **Drittparteien**, die in unserem Namen solche Aktivitäten durchführen

Antikorruptionsgesetze sind komplex und die Konsequenzen von Verstößen können drastisch ausfallen. Geben Sie nie einem **Regierungsvertreter Wertgegenstände**, ohne vorher die Erlaubnis der Rechtsabteilung einzuholen, selbst wenn es sich dabei um Kleinigkeiten handelt. Zudem müssen Sie alle Forderungen, die ein Regierungsvertreter in Bezug auf Geld oder Wertgegenstände stellt, melden. Beachten Sie, dass die Rechtsabteilung immer dann eingeschaltet werden sollte, wenn es Bedenken gibt, dass eine Zahlung u. U. als unangemessen ausgelegt werden könnte. Weitere Informationen entnehmen Sie der **Richtlinie zur Antikorruptions-Compliance** oder der **Richtlinie zu den Buchhaltungsbestimmungen nach dem U.S. Foreign Corrupt Practices Act**.

Wir sind auch haftbar, wenn **Drittparteien**, die in unserem Namen agieren, gegen Antikorruptionsgesetze verstoßen. Da derartige Situationen sehr komplex sein können, muss jeder, der einen Berater anstellen will, der Dienstleistungen außerhalb der USA oder Kanada erbringt, unsere Verfahren zu minimalen Vorsichtsmaßnahmen befolgen. Die minimalen Vorsichtsmaßnahmen müssen auch ergriffen werden, bevor ein Vertreter oder Vertriebspartner für den Vertrieb unserer Produkte außerhalb der USA und Kanada eingestellt wird.

Beachten Sie: Zu **Regierungsvertretern** zählen sämtliche Mitarbeiter auf allen Ebenen einer Regierungsdienststelle oder -behörde der Exekutiven, Legislativen oder Judikativen. Leitende Angestellte und Mitarbeiter von Unternehmen, die sich im Besitz oder unter der Kontrolle des Staats befinden, werden gleichfalls als „Regierungsvertreter“ angesehen.

Wertgegenstände umfassen die offensichtlichen Geldbeträge und physischen Geschenke, doch auch Jobangebote, ein Stipendium für ein Kind oder ein Kredit zu Zinsen unter dem Marktniveau können dazu zählen.

So handeln wir ethisch korrekt

Teilnahme an wohltätigen und politischen Aktivitäten als Privatperson

Wenn Sie mit Ihrer Zeit und Ihrem Geld wohltätige Zwecke fördern wollen, muss stets klar sein, dass Sie nicht im Namen von Ashland handeln. Das gilt ebenso für politische Aktivitäten – Sie dürfen gerne teilnehmen, doch nur in Ihrer Freizeit und mit Ihrem eigenen Geld.

- Mitarbeitern werden politische oder wohltätige Spendenbeiträge nicht erstattet
- In manchen Fällen ist es erlaubt, bei Regierungsvertretern für das Unternehmen zu werben oder Lobbyarbeit zu betreiben, doch solche Aktivitäten sind gesetzlich streng geregelt. Sie müssen sich also vorher von der Abteilung für Regierungsbeziehungen oder der Rechtsabteilung beraten lassen
- Die Kommunikation mit Regierungsvertretern muss unter Abstimmung mit der Rechtsabteilung erfolgen, um sicherzustellen, dass derlei Aktivitäten mit Gesetzen und unseren Richtlinien konform sind
- Mitarbeiter dürfen unter keinen Umständen Unternehmenseigentum, -einrichtungen oder -vermögen oder Arbeitszeit für politische Aktivitäten verwenden

Wenn Sie Fragen zu politischen Spendenbeiträgen, Ausgaben oder Lobbyarbeit haben, sollten Sie sich von der Abteilung für Regierungsbeziehungen oder der Rechtsabteilung beraten lassen. Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie für Spendenbeiträge und -aufwendungen**.

Datenschutz

Im Rahmen unseres Arbeitsalltags haben viele von uns Zugriff auf [personenbezogene Daten](#). Wir verpflichten uns, diese Daten angemessen zu behandeln und zu schützen sowie geltende Datenschutzgesetze in den Ländern zu erfüllen, in denen wir geschäftlich tätig sind. Dazu zählen auch Gesetze zum länderübergreifenden Austausch bestimmter personenbezogener Daten.

Sie müssen bzw. dürfen:

- Nur solche personenbezogenen Daten abrufen, erheben und verwenden, die Sie aus legitimen Geschäftsgründen sehen dürfen
- Personenbezogene Daten nur an solche Personen weitergeben, die einen genehmigten und legitimen Geschäftsgrund haben, diese Daten zu kennen
- Personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit geltenden Richtlinien und Gesetzen speichern, übertragen und vernichten

Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie zum Datenschutz**. Wenn Sie Fragen zu dieser Richtlinie haben, richten Sie diese bitte an privacy@ashland.com.

Haben Sie das gewusst?

In unseren Datenschutzrichtlinien ist verankert, dass wir personenbezogene Daten zu den folgenden, mit Ashland in Verbindung stehenden Personengruppen schützen müssen:

- Ehemalige, gegenwärtige und potenzielle Kunden und Zulieferer
- Ehemalige, gegenwärtige und potenzielle andere Geschäftspartner
- Ehemalige, gegenwärtige und potenzielle Mitarbeiter und ihre Angehörigen

[Personenbezogene Daten](#) beziehen sich im Allgemeinen auf Informationen, die verwendet werden können, um eine individuelle Person zu identifizieren. Beispiele sind: Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, physische Adresse, Alter, Beruf und Ausbildung. Beispiele sensibler personenbezogener Daten sind: medizinische Informationen, Zahlungs- und Leistungsinformationen, Kontonummern, Sozialversicherungsnummern, ethnische Abstammung, Religion, sexuelle Orientierung, Vorstrafen und Mitgliedschaften bei politischen Vereinigungen.

So treten wir am Markt auf

Produktsicherheit und -qualität gewährleisten

Jeder in unserem Unternehmen und unser Unternehmen als Ganzes muss sich der Produktsicherheit und -qualität verpflichtet fühlen. Unser Ziel ist es, die Erwartungen unserer Kunden stets zu erfüllen oder gar zu übertreffen. Das bedeutet:

- Unsere Produkte und Pakete müssen, sofern sie ihrem Verwendungszweck entsprechend eingesetzt werden, sicher für Kunden und Umwelt sein
- Wir müssen alle geltenden gesetzlichen und behördlichen Anforderungen zu Produktsicherheit und -etikettierung erfüllen oder übertreffen

Genau wie wir selbst sichere Qualitätsprodukte liefern, erwarten wir auch von unseren Zulieferern, dass sie die Qualität und Sicherheit der Produkte und Dienstleistungen, die sie uns bereitstellen, gewährleisten. Wir wählen und kontrollieren unsere Roh- und Verpackungsmaterialien sorgfältig aus, um sichere und hochwertige Produkte zu liefern, die bestimmte Bedingungen erfüllen.

Kartelle und Wettbewerb

Wir respektieren alle geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze weltweit. Wir führen einen ethisch korrekten Wettbewerb, indem wir unabhängige Wettbewerbsentscheidungen treffen, bei denen weder Kunden unfair behandelt, noch der freie Wettbewerb auf dem Markt beeinträchtigt wird.

Allgemein verbieten Kartell- und Wettbewerbsgesetze es uns:

- Absprachen mit Konkurrenzunternehmen zu Preisen, Verkaufsbedingungen, Angeboten, Produktionsraten zu treffen oder mit ihnen Produkte, Dienstleistungen, Verkaufsabschlüsse, Kunden, Zulieferer oder Regionen aufzuteilen
- Den Verkauf eines Produkts an eine Vereinbarung zum Kauf anderer Ashland-Produkte zu binden (d. h. „Kopplung“)
- Preise derart zu gestalten, dass sie unsere Kosten nicht decken

- Von unseren Kunden zu verlangen, dass sie unsere Produkte zu einem von uns festgelegten Preis verkaufen – wir können einen Verkaufspreis vorschlagen, aber wir können Kunden nicht dazu zwingen, ihn zu verwenden

Wenn ein Konkurrenzunternehmen versucht, wettbewerbsbeeinträchtigende Themen mit Ihnen zu besprechen, brechen Sie die Unterhaltung umgehend ab und melden Sie den Vorfall an die Rechtsabteilung. Vermeiden Sie im Allgemeinen Gespräche mit Konkurrenzunternehmen über sensible Informationen, es sei denn, Sie erhalten zuvor die Erlaubnis Ihres Vorgesetzten und der Rechtsabteilung von Ashland.

Kartell- und Wettbewerbsgesetze sind oft komplex und unterscheiden sich stark von Land zu Land, sodass Verhaltensweisen, die in einem Land zulässig sind, in einem anderen Land illegal sein können. Strafen für Verstöße können drastisch ausfallen. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, sollten Sie sich von der Rechtsabteilung beraten lassen. Weitere Informationen entnehmen Sie der **Ashland-Richtlinie für Kartell- und Wettbewerbsrecht**.

Anwendung fairer Marketingpraktiken

Wir bringen keinerlei irreführende Werbung oder Marketingaktivitäten zum Einsatz. Wir sind dafür verantwortlich, dass alle unsere Marketing- und Werbematerialien ausgewogene Informationen zu Risiken und Vorteilen unserer Produkte enthalten. Das heißt, wir stellen unsere Produkte, Dienstleistungen und Preise sowie die von Konkurrenzunternehmen nicht falsch dar. Wir müssen unsere Vertriebs- und Marketingmaterialien auf Tatsachen und dokumentierte Forschung gründen und alle gesetzlich vorgeschriebenen Informationen aufnehmen.

So treten wir am Markt auf

Fairen Umgang pflegen

Wir behandeln alle Zulieferer, Kunden, Konkurrenzunternehmen und andere Parteien, mit denen wir zu tun haben, fair. Wir werden wichtige Fakten nicht falsch darstellen oder verschweigen, manipulieren oder verbergen keine nicht-vertrauliche Geschäftsinformationen, die zum Verständnis einer vorgeschlagenen Geschäftstransaktion nötig sind, veröffentlichen keine vertraulichen Geschäftsinformationen anderer Parteien oder drohen mit ihrer Veröffentlichung und verwenden keine anderen Methoden des unfairen Handelns oder unfaire Praktiken.

Wir sammeln Informationen zu Konkurrenzunternehmen, Konkurrenzprodukten, Kunden und Zulieferern ethisch korrekt und legal. Allgemein:

- Versuchen Sie nie, Informationen auf widerrechtliche Art und Weise wie Bestechung oder die heimliche Überwachung von Konkurrenzunternehmen zu erhalten
- Stellen Sie nie den Mitarbeiter eines Konkurrenzunternehmens mit dem Ziel an, vertrauliche Informationen zu erhalten und ermutigen Sie Mitarbeiter von Konkurrenzunternehmen nicht, Ihnen vertrauliche Informationen über ihr Unternehmen mitzuteilen
- Wenn Ihnen Informationen über ein Konkurrenzunternehmen angeboten werden, die Sie für potenziell vertraulich halten, sollten

Sie danach fragen, ob diese Informationen vertraulich sind und wie sie erhalten wurden

- Wenn Sie Informationen über Konkurrenzunternehmen erhalten, von denen Sie glauben, dass sie vertraulich sind oder auf illegale Weise erhalten wurden, kontaktieren Sie unmittelbar die Rechtsabteilung

Angemessene Auswahl von und Beziehungen mit Zulieferern und anderen Drittparteien

Unsere Zulieferer und Geschäftspartner sind für unseren Erfolg von essenzieller Bedeutung. Aus diesem Grund arbeiten wir nur mit Zulieferern, Geschäftspartnern und anderen Drittparteien zusammen, die sich genau wie wir zu einer legalen und ethisch korrekten Geschäftsführung verpflichtet fühlen. Bei der Auswahl dieser Drittunternehmen haben wir den Anspruch, dass ihre Prozesse und Verfahrensweisen, soweit zutreffend, unsere internen Standards, unsere **Richtlinie zu Zulieferer-Diversität** und unseren **Verhaltenskodex für Zulieferer** erfüllen. Dieses gemeinsame Gefühl der Verpflichtung untermauern wir durch das Erfüllen der Sorgfaltspflicht, durch klare und präzise vertragliche Bestimmungen, durch Compliance-Überwachung während der Geschäftsbeziehung und durch das Ergreifen von Maßnahmen, wenn unsere Erwartungen nicht erfüllt werden.



So treten wir am Markt auf

Befolgen aller geltenden internationalen Handelsauflagen

Das Befolgen von Gesetzen bedeutet zum Teil, uns an die strengen Standards zu halten, die Regierungen weltweit aufstellen.

Importe und Exporte

Es ist wichtig, dass wir alle nationalen und lokalen Regeln und Vorschriften zu internationalen Handelsaktivitäten befolgen. Wir müssen in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, alle Gesetze zu [Exporten](#), Re-exporten oder [Importen](#) befolgen.

Handelssanktionen und illegale Boykotts

Handelssanktionen können [Handelsaktivitäten](#) mit bestimmten Ländern (oder mit Personen in oder aus diesen Ländern) einschränken oder verbieten. Es ist wichtig, dass wir überall, wo wir geschäftlich tätig sind, die entsprechenden Einschränkungen beachten. Ziehen Sie die Global Trade, Customs and Compliance Group oder die Rechtsabteilung zurate, wenn Sie Fragen zu Sanktionen haben.

Bei einem Boykott weigert sich eine Person, eine Gruppe oder ein Land, Geschäfte mit anderen Personen oder Ländern zu machen.

US-amerikanische Anti-Boykott-Gesetz verbieten es US-amerikanischen Unternehmen und ihren Tochtergesellschaften, an internationalen Boykotts teilzunehmen, es sei denn, dieser Boykott wurde von der Regierung der USA genehmigt. Ashland muss alle mutmaßlichen Boykott-Anfragen an die Regierung der USA melden. Benachrichtigen Sie unmittelbar die Rechtsabteilung, wenn Sie den Verdacht haben, eine Anfrage zu einem Boykott erhalten zu haben, egal ob diese mündlich oder schriftlich gestellt wurde. Weitere Informationen entnehmen Sie der **Richtlinie zu Handelsvorschriften**.



Die grundlegenden Informationen zur praktischen Anwendung unserer Werte auf einen Blick

- Es ist wichtig, dass wir die Sicherheit und Qualität unserer Produkte gewährleisten.
- Wir führen einen aggressiven Konkurrenzkampf um Geschäftsabschlüsse, doch es ist wichtig, dass wir uns dabei ethisch korrekt verhalten.
- Wir dürfen nie Themen wie Geschäftspläne, Preisgestaltung oder Strategien mit Konkurrenzunternehmen von Ashland besprechen.
- Bestechung ist nie akzeptabel – wir müssen Anti-Korruptionsgesetze befolgen, um einen fairen Markt zu gewährleisten.
- Wir arbeiten nur mit Geschäftspartnern zusammen, die genauso viel Wert auf Ethik und Integrität legen wie wir.
- Wir verhalten uns bei Import und Export von Waren stets ethisch korrekt.
- Es ist essenziell für uns, alle geltenden Gesetze zu befolgen, wenn wir international geschäftlich tätig sind.

Als [Export](#) wird es bezeichnet, wenn ein Produkt, eine Dienstleistung, eine Technologie oder eine Information an eine Person in einem anderen Land übertragen (oder mit einem ausländischen Staatsbürger innerhalb desselben Landes geteilt) wird. Bevor Sie etwas exportieren, müssen Sie überprüfen, ob Ort und Empfänger für Exporte in Frage kommen. Sie müssen auch alle erforderlichen Lizenzen und Genehmigungen erhalten und alle Zölle bezahlen.

Als [Import](#) wird es bezeichnet, wenn wir Waren, die wir von einer ausländischen oder einer externen Quelle erwerben, in ein anderes Land bringen. Importe unterliegen im Allgemeinen verschiedenen Gesetzen und Vorschriften. Insbesondere kann im Rahmen dieser Aktivität die Zahlung von Zöllen und Steuern sowie das Einreichen bestimmter Dokumente nötig werden.

Bestimmte [Handelsaktivitäten](#), bei denen es potenziell Auflagen gibt, umfassen die Übertragung von Vermögenswerten, Zahlungen, Bereitstellung von Dienstleistungen, den Export von sensiblen Technologien und Reisen in die entsprechenden Ländern.

So schützen wir Ashland und seine Interessensvertreter

Finanzielle Integrität und genaue Buchhaltung

Jeder einzelne von uns ist verantwortlich für die Genauigkeit und Zuverlässigkeit von Ashlands Büchern, Aufzeichnungen und Erklärungen. Alle Dokumente von Ashland müssen interne Standards, allgemein akzeptierte Buchhaltungsprinzipien und alle behördlichen Vorschriften erfüllen. Es ist wichtig, dass Sie nie Unterlagen fälschen oder in vollem Bewusstsein versuchen, Informationen zu verstecken.

Schutz und Verwendung von Unternehmensressourcen

Von allen von uns wird erwartet, Unternehmensressourcen zu schützen und sie effizient, verantwortungsbewusst und für ihren ursprünglichen Geschäftszweck zu verwenden. Dies umfasst das Ergreifen der entsprechenden Maßnahmen, um Unternehmensressourcen vor Verlust, Schaden, Missbrauch, Diebstahl, Veruntreuung, Zerstörung und Cyber-Bedrohungen zu schützen. Verwenden Sie Ihren gesunden Menschenverstand.

Abgesehen von Ressourcen wie Unternehmensgelder sind Unternehmensressourcen auch:

- [Physische Vermögenswerte](#) und
- [Technologische Ressourcen](#).

Beachten Sie, dass ein gelegentlicher persönlicher Anruf oder eine E-Mail vom Arbeitsplatz akzeptabel sind; ein Exzess stellt jedoch einen Missbrauch unserer Unternehmensressourcen dar.

Schutz vertraulicher Informationen

[Vertrauliche Informationen](#) von Ashland wie [geistiges Eigentum](#) sind von unschätzbarem Wert. Sie gewähren uns einen Wettbewerbsvorteil vor unseren Konkurrenten und müssen geschützt werden.

Verbreiten Sie ohne die vorherige Zustimmung der Rechtsabteilung keine vertraulichen Informationen außerhalb von Ashland.

Die Veröffentlichung vertraulicher Informationen ist verboten, weil dies unseren Wettbewerbern helfen, zu Verstößen gegen Sicherheitsgesetze führen oder Ashland oder andere Parteien, auf die sich diese Informationen beziehen, schaden kann.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass jemand vertrauliche Informationen ohne Genehmigung weitergibt, sollten Sie dies sofort melden. Beachten Sie, dass Sie auch nach Ausscheiden aus Ihrem Beschäftigungsverhältnis mit Ashland

die Verpflichtung haben, die vertraulichen Informationen von Ashland zu schützen. Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie zum Schutz von Ashlands Informationspolitik**.

Haben Sie das gewusst?

Vertrauliche Informationen sind zum Beispiel:

- Geschäftspläne
- Erfindungen, Handelsgeheimnisse und Rezepturen
- Finanzinformationen
- Technische Dokumente
- Herstellungsmethoden
- Verträge
- Kundeninformationen
- Forschung und Entwicklung
- Unternehmensstrategien und Geschäftspläne
- Mitarbeiterdaten wie Informationen zu Gehalt und Leistung

[Physische Vermögenswerte](#) sind zum Beispiel Anlagen, Maschinen, Werkzeuge, Computer, Mobilgeräte und andere Ausrüstung und Materialien.

[Technologische Ressourcen](#) sind zum Beispiel Telefone, E-Mail, Instant Messaging (IM), das Internet und unser Intranet (FirstHand). Sie dürfen andere technologische Ressourcen unter keinen Umständen für unangemessene Zwecke wie zum Beispiel das Senden herabwürdigender oder verletzender Nachrichten verwenden – wenn Sie jemandem etwas nicht ins Gesicht sagen sollten, sagen Sie es ihm oder ihr auch nicht per E-Mail oder IM. Wenn Sie eine von Ashlands technologischen Ressourcen für persönliche Zwecke verwenden, müssen Sie zunächst sicherstellen, dass Sie die Ressourcen angemessen und nur für kurze Zeit verwenden.

[Vertrauliche Informationen](#) sind Informationen, die vertraulich behandelt werden und außerhalb des Unternehmens normalerweise nicht bekannt sind. Sie können in jeder Form vorliegen, sei es mündlich, schriftlich oder digital.

[Geistiges Eigentum](#) bezeichnet unsere Ideen wie Patente, Handelszeichen, Copyrights, Handelsgeheimnisse und geschäftliches Know-how. Die Rechte an allem geistigen Eigentum, das mit Unternehmensmaterialien, mit Unternehmensgeldern, während der Arbeitszeit oder im Rahmen Ihrer Aufgaben bei Ashland erstellt wurde, gehören Ashland. Beachten Sie, dass wir auch das geistige Eigentum anderer schützen müssen. Wenn geistiges Eigentum Dritten gehört, dürfen wir es nicht verbreiten oder ohne Genehmigung verwenden.

So schützen wir Ashland und seine Interessensvertreter

Insider-Informationen

Viele von uns sind im Besitz von Informationen über Ashland – oder über Unternehmen, mit denen Ashland geschäftlich tätig ist –, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich gemacht werden dürfen. Wir dürfen nicht mit Wertpapieren von Ashland oder Wertpapieren anderer Unternehmen handeln, während wir uns im Besitz solcher wichtigen, nicht-öffentlichen Informationen befinden. Ebenso wenig dürfen wir diese Informationen anderen mitteilen, um ihnen entsprechende Handelsvorteile zu verschaffen. Jeglicher Insider-Handel ist verboten.

Wenn Sie Fragen dazu haben, ob Informationen, über die Sie verfügen, als wichtige Insider-Informationen gelten, oder ob es Ihnen gesetzlich verboten ist, ein Wertpapier zu kaufen oder zu verkaufen, dann kontaktieren Sie zuvor die Rechtsabteilung. Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie zu Wertpapiergesetzen und Insider-Handel**.

Haben Sie das gewusst?

Insider-Informationen können sowohl positiv als auch negativ sein. Dabei kann es sich unter anderem, aber nicht ausschließlich, um Folgendes handeln:

- Informationen zu potenziellen Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen
- Interne Finanzinformationen oder Prognosen
- Wichtige Produktentwicklungen
- Abschluss oder Verlust eines wichtigen Vertrags
- Größere Veränderungen an der Unternehmensstruktur, wie zum Beispiel Veränderungen in der Führungsetage
- Mitteilung einer Aktienstückelung oder Anbieten zusätzlicher Wertpapiere
- Neue Produkte

Sie sollten selbst den Anschein von Betrug vermeiden. Geben Sie beispielsweise nie Unternehmensgelder ohne die entsprechende Genehmigung aus. Gehen Sie zudem Vereinbarungen für unser Unternehmen nur dann ein, wenn Sie die entsprechende Genehmigung haben und die entsprechende Sorgfaltspflicht betrieben wurde.

Haben Sie das gewusst?

Als Betrug gilt auch:

- Unzutreffende behördliche Einreichungen aufgrund betrügerischer Finanzberichterstattung (wie unzutreffende Angaben zu den Einnahmen, eine Übertreibung bei Vermögenswerten oder eine Untertreibung bei Verbindlichkeiten) oder durch eine betrügerische Übereignung von Vermögenswerten (wie Überweisungsbetrug oder fiktive Anbieter)
- Ausgabe von Bargeld und Eingehen von Verpflichtungen für unangemessene Zwecke
- Auf betrügerische Art und Weise erhaltene Umsätze oder Vermögenswerte oder das Vermeiden von Kosten und Ausgaben
- Die Nicht-Meldung von Verpflichtungen (wie das Melden der finanziellen Lage, Betriebsergebnisse, Managementvergütung und anderer Informationen zu Geschäftsbereichen von Ashland)

Auch das bewusste Verbergen von Tatsachen mit der Absicht, andere zu täuschen oder in die Irre zu führen, kann als **Betrug** gelten. Betrug ist nicht nur untersagt, sondern auch gesetzwidrig.

Diebstahl und Betrug

Wir dulden weder Diebstahl noch **Betrug**. Ein Diebstahl liegt vor, wenn sich jemand ohne Erlaubnis Unternehmensressourcen aneignet. Betrug ist ein heimlicher Diebstahl und kann viele verschiedene Formen wie das Verbergen, Verändern, Fälschen oder Auslassen von Informationen zu Ihrem Nutzen oder zum Nutzen von Ashland annehmen. Mitarbeiter, die Diebstahl oder Betrug begehen oder anderen dabei helfen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen und können auch strafrechtlich verfolgt werden.

So schützen wir Ashland und seine Interessenvertreter

Befolgen behördlicher Vorschriften zum Dokumentenmanagement

Es ist wichtig, dass wir [Unterlagen](#) für gesetzliche, behördliche, buchhalterische und geschäftliche Notwendigkeiten aufbewahren und pflegen. Die angemessene Verwaltung dieser Unterlagen erlaubt es uns, unsere geschäftlichen Anforderungen zu erfüllen und die entsprechenden Gesetze und behördlichen Vorschriften zu befolgen. Eine angemessene Verwaltung stellt auch sicher, dass unsere Unterlagen im Fall von Rechtsstreitigkeiten, Prüfungen oder Untersuchungen verfügbar sind.

Die Richtlinien zum Dokumentenmanagement sowie unsere Aufbewahrungsfristen halten fest, wie lange wir unsere Geschäftsunterlagen aufbewahren und pflegen müssen. Sie beschreiben auch die Verfahrensweisen für [gesetzliche Aufbewahrungspflichten](#). Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie Aufzeichnungen und Informationsmanagement**.

Teilnahme an Prüfungen und Untersuchungen

Es ist möglich, dass ein Prüfer oder ein Regierungsvertreter Sie dazu auffordern wird, an einer Untersuchung oder einer Prüfung teilzunehmen. Es ist wichtig, sich bei solchen Aufforderungen kooperativ zu zeigen, doch benachrichtigen Sie stets die Rechtsabteilung, bevor Sie solchen externen Aufforderungen nachkommen. Es ist wichtig, dass wir stets ehrlich sind, wenn wir an Prüfungen und Untersuchungen teilnehmen, und niemals angeforderte Unterlagen verbergen, verändern oder zerstören.

Einen Beitrag zum politischen Aktionskomitee für Mitarbeiter (Political Action Committee for Employees, PACE) leisten

Das politische Aktionskomitee für Mitarbeiter von Ashland, besser bekannt als PACE (Political Action Committee for Employees), ist ein politisches Aktionskomitee, das Kandidaten für Ämter auf Staaten- und Bundesebene unterstützt. Mitarbeiter, die über die US-amerikanische Nationalität verfügen oder ihren permanenten Wohnsitz in den USA haben, können sich beim PACE anmelden. PACE wurde entwickelt, um Mitarbeitern eine Möglichkeit zu geben, am politischen Prozess teilzunehmen, indem sie kollektiv Finanzspenden machen, die dann zur Unterstützung von Kandidaten verwendet werden können, die das Geschäft von Ashland verstehen und unterstützen.

Ashland erfüllt alle Meldeanforderungen zu Spendenbeiträgen von politischen Aktionskomitees. Wie auch bei persönlichen politischen Spendenbeiträgen erstattet Ashland Mitarbeitern die an PACE geleisteten Beiträge nicht. Mehr Informationen erhalten Sie bei der Abteilung für Regierungsbeziehungen.



Sehen Sie sich noch einmal die Grundlagen zur praktischen Umsetzung unserer Werte an

- Jeder einzelne von uns ist dafür verantwortlich, Unternehmenswerte wie geistiges Eigentum und andere vertrauliche Informationen zu schützen.
- Interessenkonflikte müssen gemeldet werden – die Existenz eines Konflikts stellt nicht automatisch auch einen Verstoß gegen die Standards dar, doch die Geheimhaltung dieses Interessenkonflikts möglicherweise schon.
- Die Annahme oder das Ausgeben von Geschenken und Geschäftsessen muss in strenger Übereinstimmung mit unserer Richtlinie erfolgen.
- Insider-Handel ist verboten. Dazu zählt es auch, einer Person, die sie zum eigenen Nutzen verwenden könnte, Insider-Informationen zu geben.

[Unterlagen](#) sind aufgezeichnete Informationen, die bei Ashland erstellt oder von Ashland erhalten wurden, die zur Durchführung von Arbeitsleistungen verwendet und/oder als Nachweis aufbewahrt wurden oder werden, sowie Informationen von Ashland zur Erfüllung rechtlicher oder behördlicher Pflichten oder zur Durchführung des Geschäftsbetriebs. Diese Informationen können entweder aus einem Original oder einer Kopie bestehen und in Form von Papierdokumenten, einer elektronischen Datei auf Festplatte oder Netzwerkspeicher oder verschiedenen anderen Datenträgern wie Bändern, CDs, DVDs oder Videos vorliegen.

Unterlagen können unter einer [rechtlichen Sperrfrist](#) unterliegen, wenn sie das Objekt einer derzeit durchgeführten oder sich anbahnenden Rechtsstreitigkeit sind oder mit einer solchen in Verbindung stehen. Wenn Informationen einer Sperrfrist unterliegen, dürfen diese unter keinen Umständen verändert oder zerstört werden. Wenn solche Unterlagen nicht entsprechend aufbewahrt werden, kann dies zu drastischen Konsequenzen führen. Die Unterlagen müssen wie von der Rechtsabteilung festgelegt aufbewahrt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie zur Unterlagen- und Informationsverwaltung** und unserer **Richtlinie zur Aufbewahrung und Bereitstellung von Materialien in Verbindung mit Rechtsstreitigkeiten**.

So schützen wir Ashland und seine Interessenvertreter

Externe Kommunikation

Wir sind verpflichtet der Öffentlichkeit genaue Informationen zu geben. Wenn Journalisten, Blogger, Investoren oder Marktanalysten Sie kontaktieren und Geschäftsdetails des Unternehmens mit Ihnen besprechen wollen, stellen Sie ihnen keine Informationen zur Verfügung. Stattdessen verweisen Sie die externe Partei an den entsprechenden Ansprechpartner in unserer Kommunikationsabteilung.

Zudem sollten Sie bei der Verwendung von Social Media klarmachen, dass Sie nicht im Namen des Unternehmens agieren. Sie sollten stets:

- Klarstellen, dass Materialien und Meinungen, die Sie posten, Ihre und nicht die des Unternehmens sind
- Alle möglichen Vorsichtsmaßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass Sie keine vertraulichen Informationen veröffentlichen
- Davon absehen, Logos oder Handelszeichen von Ashland zu verwenden
- Sicherstellen, dass alle Aussagen über Ashland der Wahrheit entsprechen und nicht irreführend sind

Weitere Informationen entnehmen Sie unserer **Richtlinie zu Social Media**.

Probieren Sie es aus!

„Liken“ Sie den Social Media Post, den Sie für angemessen halten.



Richtig!

Es ist in Ordnung, über alltägliche Herausforderungen zu reden. Passen Sie einfach auf, dass Sie niemals vertrauliche Informationen über Ashland oder Drittparteien preisgeben, mit denen wir zusammenarbeiten.

So schützen wir Gesundheit und Umwelt

Unser Engagement für Produktsicherheit und Umweltverantwortung

Als Unternehmen verpflichten wir uns:

- Auswirkungen unseres Handelns auf die [Umwelt zu reduzieren](#)
- Informationen zur [Produktsicherheit bereitzustellen](#)
- Tiere human [zu behandeln](#)
- Sicherzustellen, [dass unsere Vertragslabors](#) ähnliche Richtlinien befolgen

Weitere Informationen entnehmen Sie der **Richtlinie zur verantwortungsbewussten Fürsorge** und der **Richtlinie für Tierversuche**.

Um die [Umwelt](#) zu schützen, fertigen wir Produkte, die auf sichere Art und Weise hergestellt, vertrieben, verwendet, wiederverwendet oder entsorgt werden können. Wir bemühen uns, Emissionen, Abgaben und Abfälle aus unserer Betriebstätigkeit zu reduzieren und Energieeffizienz sowie die Erhaltung natürlicher Ressourcen zu fördern.

Wir stellen sicher, dass unsere Kunden über wichtige [Sicherheitsinformationen verfügen](#), damit sie Risiken verwalten und ihre Interessenvertreter darüber in Kenntnis setzen können.

Uns ist die [humane](#) Behandlung von Tieren wichtig und wir bemühen uns darum, Alternativen zu Tierversuchen zu finden. Wenn keine Alternativen verfügbar sind, verbessern wir unsere Methoden, um den von den Tieren erlittenen Stress und die Anzahl der Versuchstiere zu verringern.

[Vertragslabore](#), die wir für Sicherheitstests verwenden, müssen geltende Gesetze, Vorschriften und Richtlinien erfüllen.

Verfahren im Rahmen von Responsible Care®

Responsible Care ist eine freiwillige Initiative der Chemieindustrie, deren Ziel kontinuierliche Verbesserungen in den Gebieten von Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit sind. Responsible Care wird durch ein integriertes und strukturiertes Managementsystem implementiert. Wir verschreiben uns den Prinzipien und Zielen von Responsible Care und haben wohl definierte Prozesse und Verfahrensweisen, die dazu erstellt wurden, die Umwelt und unsere Mitarbeiter zu schützen und für unsere Kunden, Zulieferer und von uns bediente Märkte eine erstklassige Produktverantwortung an den Tag zu legen. Weitere Informationen finden Sie auf ashland.com/sustainability.



So setzen wir unsere Standards um

Unser globales Ethik- und Compliance-Programm

Der vorliegende Standard ist das Fundament eines umfassenden Ethik- und Compliance-Programms. Das Programm selbst besteht aus vielen verschiedenen Elementen wie zum Beispiel Kommunikation, Schulungen, Untersuchungen, Risikobewertungen und Kulturumfragen. Das alltägliche Management des Programms obliegt dem Global Ethics and Compliance Office. Ein Komitee bestehend aus ranghohen internationalen Führungspersonlichkeiten aus der Abteilung Business and Resource dient als Aufsichtsorgan und bietet dem Programm Orientierung.

Sie können das Global Ethics and Compliance Office unter ethics-compliance@ashland.com kontaktieren

Ethikbotschafter

Ashland hat als zusätzliche Ressource für Mitarbeiter ein Netzwerk von „Ethikbotschaftern“ aufgebaut, um unser globales Ethik- und Compliance-Programm auch auf lokaler Ebene in den Geschäftsbetrieb zu integrieren. Die Botschafter werden von unseren ranghohen Führungspersonlichkeiten des Bereichs Business and Resource nominiert und von unserem Global Ethics and Compliance Office unterstützt. Bei den folgenden Aufgaben spielen Sie eine Schlüsselrolle:

- Sie dienen als zuverlässige Berater und Ansprechpartner für Mitarbeiter in Ethik- und Compliance-Fragen
- Sie stellen sicher, dass Ethik und Compliance bei der Entscheidungsfindung eine zentrale Rolle spielen
- Sie fördern eine Kultur von Ethik und Integrität, durch die Mitarbeiter dazu ermutigt werden, Verstöße hinsichtlich Ethik und Compliance zu melden
- Sie fördern das Bewusstsein für zentrale Ethik- und Compliance-Angelegenheiten

Wenn Sie nicht wissen, welcher Botschafter für Ihren Standort verantwortlich ist, sprechen Sie mit Ihrem Manager oder kontaktieren Sie unter ethics-compliance@ashland.com das Global Ethics and Compliance Office.

Untersuchung von Verstößen

Alle gemeldeten Verdachtsmomente hinsichtlich Verstößen werden ernst genommen und zeitnah von der Rechtsabteilung, dem Global Ethics and Compliance Office oder der entsprechenden Ressource-Gruppe untersucht. Untersuchungen werden derart durchgeführt, dass die gesamte Prüfung gesetzeskonform, fair, gründlich und vertraulich abläuft. Wenn Sie darum gebeten werden, müssen Sie bei einer Anfrage oder Untersuchung in vollem Umfang kooperieren. Nach Abschluss einer Untersuchung werden, falls erforderlich, Disziplinar- oder andere Korrekturmaßnahmen ergriffen.

Ashland meldet solche Verstöße zeitnah und selbstständig an die zuständigen Behörden und kooperiert soweit nötig. Der General Counsel von Ashland ist verantwortlich für die Entscheidung, wann eine selbstständige Meldung von Compliance-Verstößen angemessen ist.

Disziplinarmaßnahmen

Unser Weg der Geschäftsführung bedeutet, dass wir die Standards und alle geltenden Gesetze und Richtlinien befolgen müssen. Verstöße führen zu Disziplinarmaßnahmen, die je nach Art und Schweregrad des Verstoßes bis zur Kündigung reichen können. Im Falle eines Gesetzesverstoßes können eine Regierungsbehörde oder ein Gericht zivil- und/oder strafrechtliche Konsequenzen auferlegen.

Hier können Sie sich beraten lassen

	USA und Kanada	International	
Mitarbeiter-Hotline	1 800 ASHLAND (1 800 274 5263)	Australien	00111 800 274 5263 3
Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsnotfälle oder -vorfälle		Brasilien	0 800 891 4368
Abteilung Kommunikation und Unternehmensangelegenheiten		China	800 988 0398
	Frankreich	00 800 274 5263 3	
	Deutschland	00 800 274 5263 3	
	Niederlande	001 800 274 5263 3	
	Spanien	00 800 274 5263 3	
Abteilung Gesundheit am Arbeitsplatz	1 800 636 8241 (rufen Sie nach 16:00 Uhr EST 1 800 ASHLAND an)	Großbritannien/ Nordirland	00 800 274 5263 3
		Andere Länder	1 859 357 3564 (R-Gespräch)
		Weltweite, internationale Nummern	
Global Compliance Manager	1 859 357 7075 8 201 7075 (intern)	8 201 7075 (intern*)	Weitere Informationen können Sie der Liste internationaler Durchwahlen entnehmen.
Rechtsabteilung	1 859 815 4644 8 205 4644 (intern)	8 205 4644 (intern*)	
Abteilung für Regierungsbeziehungen	1 302 594 5252 (Leiter) 8 203 5252 (intern) 1 614 790-3787 (Anwalt) 8 202 3787 (intern)	8 202 3787 (intern*) 8 203 5252 (intern*)	
Abteilung Personalwesen	1 800 782 4669 8 201 3334 (intern) Fax 859-357-5503	8 201 3334 (intern*) 859 357 3334	
Mitarbeiterunterstützungsprogramm	1 800 522 6330	N/A (nur Mitarbeiter aus den USA)	

* Hinweis: Viele Ashland-Standorte sind gebührenfrei unter 8+ lokale Durchwahlnummer erreichbar. Wenn das Wählen mit 8+ an Ihrem Standort implementiert wurde, wählen Sie 8, geben Sie den Standortcode ein und wählen Sie die letzten vier Ziffern Ihrer Zielnummer. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung zum gebührenfreien, internen Wählen mit 8+.

Freistellungen

Wir alle müssen diesen Standard befolgen. Wenn Sie eine Freistellung von diesem Standard beantragen wollen, müssen Sie Ihre individuellen Umstände schriftlich zur Genehmigung durch den General Counsel bei der Rechtsabteilung darlegen, bevor Sie handeln. Wenn einem Mitglied des Vorstands oder einem führenden Manager von Ashland eine Freistellung gewährt wird, die einen Bezug zu unseren Ethik-Standards hat, der in Abschnitt 406 (i) des Sarbanes-Oxley Act von 2002 dargestellt wird, veröffentlicht Ashland, soweit nach geltendem Gesetz oder den entsprechenden Börsenhandelsregeln erforderlich, die Freistellung.

Noch ein Wort zum Abschluss

Wir wissen es zu schätzen, dass Sie Ashlands weltweite Standards gelesen haben. – Vielen Dank. Wir hoffen, dass es Ihnen in Ihrem Geschäftsalltag und beim Entscheidungsfindungsprozess nützlich sein wird. Bitte beachten Sie, dass auf unserer Seite auf FirstHand sowie auf ashland.com stets die neusten Aktualisierungen des Standards sowie relevante Links zu Richtlinien und Ressourcen zu finden sind.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören! Bitte teilen Sie uns mit, was Sie von unseren Standards halten. Schicken Sie Ihr Feedback an ethics-compliance@ashland.com.





Weltweiter Hauptsitz

Ashland
50 East RiverCenter Blvd.
Covington, KY 41011 USA
1 859 815 3333

® Registered trademark, Ashland or its subsidiaries,
registered in various countries
™ Trademark, Ashland or its subsidiaries, registered in
various countries
© 2016, Ashland / IN-9390.2
GERMAN

ashland.com